



Министерство образования и науки Пермского края  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Пермский агропромышленный техникум»

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
протокол № 10  
от 07 декабря 2023 г.



**Положение**  
**о центре развития компетенций**  
**ГБПОУ «ПАПТ»**

**П 18-01**

Контрольный  
экземпляр

07.12.2023

Введено в действие 07.12.2023  
Взамен П 01-13 от 28.01.2020

Пермь 2023

РАЗРАБОТАЛ

Старший методист

  
С.В. Фролова

«4» декабря 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о центре развития компетенций ГБПОУ «ПАПТ» (далее – Положение) регулирует деятельность центра развития компетенций (далее – ЦРК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский агропромышленный техникум» (далее - техникум), определяет его цель, задачи, функции, права и обязанности сотрудников, порядок организации работы подразделения.

1.2. Положение о центре развития компетенций ГБПОУ «ПАПТ» разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в образовательной организации образовательным программам;

Концепцией Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству;

Положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утвержденном организационным комитетом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, протокол от 06.02.2023 № 1/2023 в редакции (протокол от 00.05.2023г. № 2023);

- Уставом ГБПОУ «ПАПТ»;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Центр развития компетенций является структурным подразделением управления инноваций и развития - полномочным органом в области организации и развития чемпионатного движения.

1.4. Координацию деятельности ЦРК осуществляет руководитель структурного подразделения. Создание, структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании структурного подразделения утверждает директор техникума.

К деятельности ЦРК привлекаются ведущие преподаватели и сотрудники техникума, эксперты и мастера производственного обучения (далее – привлекаемый персонал).

Должностная инструкция руководителя ЦРК утверждается директором техникума.

1.5. ЦРК создает условия для развития компетенций Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству: «Флористика», «Ветеринария», «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», открытия новых компетенций: «Сити-фермерство», «Сельскохозяйственные биотехнологии», и «Поварское дело» чемпионата профессионального мастерства для людей с ОВЗ «Абилимпикс» (далее – Абилимпикс) в Пермском крае.

1.6. Для обеспечения своей деятельности ЦРК использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу техникума.

1.7. Деятельность ЦРК осуществляется согласно плану работы, утвержденному директором техникума. Отчет о работе ЦРК составляется руководителем структурного подразделения на основе результативности проведенных в течение года мероприятий.

1.8. К документам структурного подразделения имеют право доступа, помимо его сотрудников, директор и заместители директора образовательной организации, должностные лица, уполномоченные ими для проверки деятельности подразделения, а также иные должностные лица в пределах своей компетенции.

1.9. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются директором образовательной организации на основании решения коллегиального органа управления образовательной организации.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основная цель ЦРК являются:

Создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гормонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионата профессионального мастерства, а также содействие оперативному и эффективному трудоустройству выпускников техникума;

повышение качества профессиональной подготовки студентов техникума и профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) Пермского края по компетенциям «Флористика», «Ветеринария», «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», и компетенции Абилимпикс «Поварское дело».

2.2. Основными задачами СЦК являются:

создание новых и развитие существующих компетенций с учетом изменений требований предприятий в отношении подготовки кадров согласно запросам реального сектора экономики Пермского края;

организация и проведение отборочных этапов и чемпионатов профессионального мастерства по закрепленным компетенциям;

реализация единых требований и единого подхода к организации и проведению отборочных этапов и чемпионатов профессионального мастерства;

подготовка участников для участия во Всероссийском чемпионатном движении и Абилимпикс Пермского края по закрепленным компетенциям;

организация тренировочного процесса для региональной сборной по закрепленным компетенциям;

создание и развитие профессионального экспертного сообщества по закрепленным компетенциям;

формирование кадрового потенциала для соответствующих отраслей экономики Пермского края посредством интеграции интересов работодателей и техникума;

модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенциям в соответствии с требованиями к региональным чемпионатам и Абилимпикс;

привлечение обучающихся в качестве волонтеров в период проведения чемпионатов и внутренних отборов;

выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи из числа обучающихся техникума, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;

мониторинг и анализ траектории карьерного роста участников чемпионатов по закрепленным компетенциям;

содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и инструментов, используемых для проведения чемпионатов профессионального мастерства и организации образовательного процесса в техникуме.

## **3. Направления деятельности центра развития компетенций**

3.1 Организационное направление обеспечивает качественную организацию и проведение мероприятий ЦРК по закрепленным компетенциям и включает в себя:

3.1.1 Координация работы и ресурсное обеспечение деятельности ЦРК.

3.1.2. Организация и проведение отборочных этапов и чемпионатов профессионального мастерства по компетенциям «Флористика», «Ветеринария», «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и региональные чемпионаты профессионального мастерства для людей с ОВЗ и инвалидностью компетенции Абилимпикс по компетенции «Поварское дело».

3.1.3. Использование в своей деятельности методики проведения мероприятий чемпионатного движения, Абилимпикс (правила, регламенты, стандарты) для развития профессионального образования.

3.1.4. Формирование тренировочной базы для участников по компетенциям «Флористика», «Ветеринария», «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», «Ландшафтный дизайн» и компетенции Абилимпикс «Поварское дело», подготовка инфраструктуры ЦРК для проведения мероприятий, в том числе профориентационных по закрепленным компетенциям.

3.1.5. Организация тренировочного процесса участников на всех этапах чемпионатного движения с целью обеспечения представления чемпионатного движения в Пермском крае на высоком профессиональном уровне.

3.1.6. Налаживание партнерских отношений с индустриальными партнерами техникума для достижения цели деятельности ЦРК.

3.1.7. Составление отчетов о деятельности ЦРК и предоставление их на рассмотрение РКЦ Пермского края, другие вышестоящие организации.

3.2 Методическое направление имеет целью разработку и актуализацию методических разработок, обеспечивающих повышение уровня мастерства участников чемпионатного движения и включает в себя:

3.2.1 Разработка программ и проведение ознакомительных обучающих мероприятий с привлечением индустриальных партнеров. Экспертов, участников и волонтеров чемпионатов, школьников, учителей.

3.2.2 Методическое сопровождение тренировочного процесса участников отборочных, региональных и финальных этапов чемпионата по закрепленным компетенциям.

3.2.3 Методическое сопровождение стажировок/обучения экспертов.

3.2.4 организация и проведение мероприятий в рамках Деловой программы чемпионата.

3.2.5 Участие в разработке и актуализации материалов по закрепленным компетенциям в рамках конкурсов и фестивалей ЦРК.

3.3 Информационно-аналитическое направление является работой по сбору, обработке, анализу информации по мероприятиям ЦРК и включает в себя:

3.3.1 Наполнение раздела ЦРК на сайте и информационных ресурсах техникума информацией о мероприятиях ЦРК.

3.3.2 Мониторинг и анализ количественных и качественных показателей работы ЦРК.

3.4 Партнерское направление включает в себя:

3.4.1 Актуализация базы предприятий реального сектора экономики и подписание соглашений о сотрудничестве по взаимодействию в рамках Всероссийского чемпионатного движения.

3.4.2 Заключение договоров, соглашений с индустриальными партнерами техникума по организации практической подготовки/стажировки или трудоустройству победителей и призеров регионального чемпионата.

3.5 Финансовое направление обеспечивает разработку политики по финансовому обеспечению деятельности ЦРК и включает в себя:

3.5.1 Планирование оптимальных и эффективных затрат на материально-техническое оснащение ЦРК из средств краевого бюджета.

3.5.2 Привлечение средств для развития ЦРК и поощрения отдельных работников техникума, занятых на различных этапах чемпионатного движения.

#### **4. Права и обязанности руководителя и привлекаемого персонала центра развития компетенций**

4.1. Руководитель и привлекаемый персонал ЦРК имеют право:

запрашивать в других структурных подразделениях образовательной организации документы и информацию, необходимые для выполнения подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

вносить предложения руководству техникума по совершенствованию деятельности структурного подразделения и образовательной организации в части развития чемпионатного движения, Абилимпикс;

пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в образовательной организации, необходимыми для обеспечения деятельности структурного подразделения;

участвовать в семинарах и иных методических мероприятиях по вопросам деятельности структурного подразделения с целью повышения квалификации сотрудников;

пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов образовательной организации.

4.2. Руководитель и привлекаемый персонал ЦРК обязаны:

обеспечивать реализацию мероприятий по продвижению чемпионатного движения в Пермском крае;

осуществлять организационно-методическую деятельность по созданию условий для эффективной реализации мероприятий, обеспечивающих подготовку и проведение соревнований различного уровня, формированию экспертного сообщества и повышению профессионально-методического уровня экспертов чемпионата;

участвовать в организации внутреннего отбора, регионального этапа Чемпионата, финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

проводить профориентационные мероприятия, обеспечивающие популяризацию рабочих профессий и вовлечение школьников в чемпионатное движение;

совершенствовать и развивать деятельность образовательной организации, обеспечиваемую ЦРК;

качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

выполнять решения коллегиального органа управления образовательной организации, приказы и распоряжения образовательной организации, поручения директора образовательной организации, заместителя директора образовательной организации; руководителя ЦРК в установленные сроки;

обеспечивать сохранность документов, компьютерной базы данных и материальных ценностей, закрепленных за ЦРК;

ежегодно составлять отчеты о деятельности ЦРК, по запросам РКЦ предоставлять необходимую информацию и устранять в установленные сроки все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности ЦРК.

#### **5. Руководство центра развития компетенций**

5.1. ЦРК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование и стаж работы в образовательных организациях не менее пяти лет, принимаемый на указанную должность приказом директора техникума с заключением трудового договора.

5.2. Руководитель ЦРК осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения и подчиняется директору техникума. Руководитель ЦРК подотчетен также РКЦ, Министерству образования и науки Пермского края.

5.3. Руководитель ЦРК выполняет следующие обязанности:

5.3.1. руководит деятельностью ЦРК, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решениями, приказами и распоряжениями директора техникума;

5.3.2. разрабатывает должностные инструкции привлекаемого персонала, утверждает их у директора техникума, и осуществляет контроль деятельности привлекаемого персонала;

5.3.3. вносит директору предложения о совершенствовании деятельности ЦРК, повышении эффективности его работы;

5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности ЦРК;

5.3.5. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.6. контролирует соблюдение привлекаемым персоналом законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов техникума, в том числе Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.7. содержит в актуальном состоянии базы данных, содержащих информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;

5.3.8. организует сотрудничество в сфере чемпионатного движения с другими ЦРК, РКЦ и иными участниками движения.

5.4. Руководитель ЦРК имеет право:

5.4.1. требовать от привлекаемого персонала ЦРК выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, решений и поручений руководства техникума, приказов, распоряжений и иных локальных актов техникума;

5.4.3. безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами ЦРК;

5.4.4. привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с РКЦ экспертов для проведения консультаций;

5.4.5. получать от РКЦ неисключительные права на проведение тренировочных сборов;

5.4.6. использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий (правила, регламенты, стандарты) для развития профессионального образования Пермского края;

5.4.7. вносить предложения РКЦ по совершенствованию организации деятельности ЦРК, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

5.4.8. запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ЦРК;

5.4.9. подготавливать проекты договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ЦРК;

5.4.10. ходатайствовать перед руководством техникума о поощрении привлекаемого персонала ЦРК, а также студентов и преподавателей техникума за активное участие в развитии чемпионатного движения, Абилимпикс с представлением мотивированного заключения.

5.5. Руководитель ЦРК несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на ЦРК настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений коллегиального органа управления техникума, решений, распоряжений и поручений руководства образовательной организации;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству техникума;

5.5.3. сохранность документов, образующихся в деятельности ЦРК, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦРК;

5.5.4. организацию и ведение делопроизводства в СЦК в соответствии с локальными актами техникума;

5.5.5. строгое соблюдение целей и задач чемпионатного движения.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации**

Взаимодействие ЦРК с другими структурными подразделениями образовательной организации определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором техникума.